

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет среднего профессионального образования

Кафедра экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана



Жерукова А.А.

« 26» 05 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ. 01«Ведение бухгалтерского учета и налогового учета»

по специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника – **бухгалтер**

Программа подготовки на базе – **основного общего образования**

Курс обучения – **2**

Семестр – **4**

Форма обучения **очная**

г. Нальчик
2025

Рабочая программа профессионального модуля 01 «Ведение бухгалтерского учета и налогового учета» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 24 июня 2024 г. № 437 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:



доц. Шогенова М.Х.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономических дисциплин

Протокол от «23» мая 2025 г. № 10

Заведующий кафедрой



М.Х. Шогенова

Одобрено методической комиссией факультета среднего профессионального образования

Протокол от «24» мая 2025 г. № 7

Председатель МК факультета

среднего профессионального образования



Ф.Б. Татуева

Согласовано:

Директор научной библиотеки
«22» мая 2025 г.



И.А. Шогенова

Согласовано с представителем работодателя:

ООО «Нальчикский консервный завод» КБР, г. Нальчик, ул. Студенческая,
48

организация

Генеральный директор
должность



подпись

Эльмесов Султан-Бек Абуевич
расшифровка подписи

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01 «Ведение бухгалтерского учета и налогового учета»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части основного вида профессиональной деятельности: Практические основы бухгалтерского учета активов организации.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Практические основы бухгалтерского учета активов организации входит в профессиональный цикл специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.3. Цель и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Ведение бухгалтерского учета и налогового учета и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.01	Ведение бухгалтерского учета и налогового учета
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.4	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив; - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации,

	<p>принятые в учетной политике экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами. - работать в автоматизированной системе бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг); внутренние организационно-распорядительные документы

	<p>экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда.</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.
--	--

1.4. Рекомендуемое количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 586 часов;

из них на освоение МДК 01.01 – 168 часов;

МДК 01.02 – 94 часа;

МДК 01.03 – 66 часов;

учебная практика – 72 часа;

производственная практика – 180 часов;

экзамен по модулю – 6 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01. «Ведение бухгалтерского учета и налогового учета»

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»	Суммарны й объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Консультации	Промежу точная аттестац.	Самостоя тельная работа
			Обучение по МДК			Практики				
			лекции	В том числе						
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	168	63	63	X	X	X	X	42	
ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.	УП.01.01 Учебная практика, часов ПП 01.01Производстве нная практика (по профиля)	72				72				
ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.	МДК 01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	94	39	39	X	X	X	X	16	

ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.	ПП 01.01 Производственная практика (по профилю)	144				144				
ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.	МДК 01.03 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	66	27	27	X	X	X	X		12
ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.	ПП 01.02 Производственная практика (по профилю)	36				36				
	Экзамен по модулю	6				252			6	70
	Всего:	586	129	129	X	252	X		6	70

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации			168	1
Тема 1 Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	Содержание учебного материала		20	
	Теоретические занятия		6	
	1	Понятие денежных средств и кассовых операций. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Журнал-ордер №1, порядок их заполнения.		
	Практические занятия		12	
	1	Практическое занятие № 1 Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов.		
	2	Практическое занятие № 2 Проверка кассовых и банковских документов.		
	3	Практическое занятие № 3 Заполнение учетных регистров.		
	4	Практическое занятие № 4. Семинарское занятие. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы.		
	5	Практическое занятие № 5 Документальное оформление операций по расчетному счету.		
	6	Практическое занятие № 6 Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц.		
		Самостоятельная работа	6	
Тема 2 Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала		28	1
	Теоретические занятия		10	
	1	Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов. Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов.		

		Амортизация основных средств и нематериальных активов.		
		Практические занятия	10	
	1	Практическое занятие № 7 Отражение в учете поступления основных средств		
	2	Практическое занятие № 8 Отражение в учете поступления нематериальных активов. Практическое занятие № 9 Отражение в учете выбытия основных средств		
	4	Практическое занятие № 10 Отражение в учете выбытия нематериальных активов. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.		
	5	Практическое занятие № 11 Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет операций с нематериальными активами Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов. Расчет амортизации нематериальных активов		
		Самостоятельная работа	6	
Тема 3 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений		Содержание учебного материала	7	2
		Теоретические занятия	3	
	1	Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям		
		Практические занятия	4	
	1	Практическое занятие № 12 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.		
		Практическое занятие № 13 Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.		
		Содержание учебного материала	23	
		Теоретические занятия	11	

Тема 4 Учет материально-производственных запасов	1	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет материально-производственных запасов Учет транспортно-заготовительных расходов.		1
	Практические занятия		10	
	1	Практическое занятие № 14 Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов.		
	2	Практическое занятие № 15 Отражение в учете движения материалов.		
	3	Практическое занятие № 16 Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.		
	4	Практическое занятие №17 Составление инвентаризационной ведомости.		
	5	Практическое занятие №18 Составление описи материальных ценностей.		
		Самостоятельная работа	6	
Тема 5 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание учебного материала		34	
	Теоретические занятия		14	1
	1	Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учет непроизводственных расходов и потерь. Оценка и учет незавершенного производства.		
	Практические занятия		10	
	1	Практическое занятие № 19 Расчет фактической производственной себестоимости. Расчет себестоимости незавершенного производства		
	2	Практическое занятие № 20 Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание.		
	3	Практическое занятие № 21 Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание. Распределение услуг вспомогательных производств		
	4	Практическое занятие № 22 Составление ведомости распределения расходов пообслуживанию производства Расчет себестоимости затрат вспомогательных		

		производств и их распределение.		
	5	Практическое занятие № 23 Группировка затрат. Составление ведомостей распределения расхода материалов и заработной платы		
		Самостоятельная работа	6	
Тема 6 Учет готовой продукции	Содержание учебного материала		20	
	Теоретические занятия		8	2
	1	Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.		
	Практические занятия		10	
	1	Практическое занятие № 24 Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка.		
	2	Практическое занятие № 25 Учет продажи продукции и результатов от продажи.		
	3	Практическое занятие № 26 Документальное оформление движения готовой продукции.		
	4	Практическое занятие № 27 Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по движению готовой продукции		
	5	Практическое занятие № 28 Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.		
		Самостоятельная работа	6	
Тема 7 Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Содержание учебного материала		23	1
	Теоретические занятия		13	
	1	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов.		
		Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.		
	Практические занятия		5	

	1	Практическое занятие № 29 Отражение на счетах операций по учету расчетов с покупателями и заказчиками		
	2	Практическое занятие № 30 Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами.		
	3	Практическое занятие № 31 Составление и обработка авансовых отчетов Отражение в учете расчетов с персоналом по прочим операциям		
		Самостоятельная работа	8	
Итого:			168	
Учебная практика Виды работ -Разработка рабочего плана счетов -Организации документооборота, других вопросов по организации бухгалтерского учета -Отражение кассовых операций -Отражение операций на счетах в банках			72	

МДК. 01.02. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов			94	1
Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации	Содержание учебного материала		4	
	Теоретические занятия		2	
	1	Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества.		
	Практические занятия		2	
	1	Практическое занятие № 1 «Группировка имущества организации по источникам формирования»		
Тема 1.2. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала		28	1
	Теоретические занятия		14	

	1	<p>Порядок начисления заработной платы и ее учет</p> <p>Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда.</p> <p>Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.</p> <p>Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда</p> <p>Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности</p> <p>Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года</p> <p>Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы и их учет</p>		
--	---	--	--	--

		Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы.		
		Практические занятия	18	
	1	Практическое занятие № 2 «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты»		
	2	Практическое занятие № 3 «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)»		
	3	Практическое занятие № 4 «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)»		
	4	Практическое занятие № 5 «Расчета средней заработной платы для начисления отпускных»		
	5	Практическое занятие № 6 «Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности»		
	6	Практическое занятие № 7 «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций»		
	7	Практическое занятие № 8 «Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы»		
	8	Практическое занятие № 9 «Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов»		

	9	Практическое занятие № 10 «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы» Самостоятельная работа обучающихся Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы и их учет	4	
Тема 1.3. Учет кредитов и займов	Содержание учебного материала		16	2
	Теоретические занятия		7	
	1	Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов.		

		Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов		
	Практические занятия		6	
	1	Практическое занятие № 11 «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам»		
	2	Практическое занятие № 12 «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов»		
	3	Практическое занятие № 13 «Отражение в учете расчетов по кредитам и займам»		
		Самостоятельная работа обучающихся Документальное оформление операций	4	

		по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов.		
Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	Содержание учебного материала		18	
	Теоретические занятия		8	
	1	Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет резервного и добавочного капитала Формирование и использование резервного и добавочного капитала. Учет целевого финансирования Порядок поступления средств целевого финансирования.		
	Практические занятия		6	
	1	Практическое занятие № 14 «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала»		
	2	Практическое занятие № 15 «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала»		
	3	Практическое занятие № 16 «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала» Самостоятельная работа обучающихся Учет уставного капитала и расчетов с учредителями Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет резервного и добавочного капитала Формирование и использование резервного и добавочного капитала. Учет целевого финансирования Порядок поступления средств целевого финансирования.	4	
Тема 1.5. Учет финансовых	Содержание учебного материала		19	

Теоретические занятия	8
-----------------------	---

результатов	1	<p>Понятие и классификация доходов организации</p> <p>Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации.</p> <p>Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете.</p> <p>Классификация доходов (расходов) организации</p> <p>Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности</p> <p>Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.</p> <p>Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности</p> <p>Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.</p> <p>Учет нераспределенной прибыли</p> <p>Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли.</p> <p>Отражение в учете использования прибыли.</p>		
	Практические занятия		7	
	3	Практическое занятие № 17 «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов»		
	4	Практическое занятие № 18 «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование»		
		Практическое занятие № 19 Отражение в учете формирования финансового результата организации		

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Работа с конспектами лекций:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Источники формирования имущества. Пассив баланса. 2. Формы и системы оплаты труда. 3. Классификация удержаний из заработной платы. 4. Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда. 5. Виды отпусков. 6. Виды пособий по временной нетрудоспособности. 7. Выплаты сотрудникам организации, не облагаемые НДФЛ. 8. Учет труда и заработной платы 9. Отличительные особенности кредита и займа 10. Виды процентов по займам и кредитам 11. Виды долговых ценных бумаг 12. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов 13. Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала 14. Учет целевого финансирования 15. Учет собственного капитала 16. Виды доходов и расходов организации 17. Формирование финансового результата организации 18. Учет финансовых результатов 	4	
	Дифференцированный зачет		
	<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 4. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 5. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 		

	<p>6. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.</p> <p>7. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.</p> <p>8. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>9. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.</p> <p>10. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.</p> <p>11. Документальное оформление начисленной заработной платы.</p> <p>Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.</p> <p>13. Начисление заработной платы за неотработанное время.</p> <p>14. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.</p> <p>15. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>16. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>17. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. 18. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством.</p> <p>19. Документальное оформление пособий в связи с материнством.</p> <p>20. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>21. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>22. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов. 23. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок.</p> <p>24. Начисление премий, доплат и надбавок.</p> <p>25. Документальное оформление премий, доплат и надбавок.</p> <p>26. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>27. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых</p>		
--	--	--	--

	<p>НДФЛ.</p> <p>28. Документальное оформление удержаний из заработной платы.</p> <p>29. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.</p> <p>30. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.</p> <p>31. Изучение нормативных документов по учету займов.</p> <p>32. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.</p> <p>33. Документальное оформление начисления процентов по займам и</p> <p>34. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.</p> <p>35. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.</p> <p>36. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.</p> <p>37. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.</p> <p>38. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.</p> <p>39. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</p> <p>40. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.</p> <p>41. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.</p> <p>42. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.</p> <p>43. Изучение нормативных документов по учету собственных акций.</p> <p>44. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.</p> <p>45. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>46. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>47. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p>		
--	---	--	--

	<p>48. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>49. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.</p> <p>50. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.</p> <p>51. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.</p> <p>52. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.</p> <p>53. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.</p> <p>54. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и</p> <p>55. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.</p> <p>Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>57. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>58. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>59. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.</p> <p>60. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.</p> <p>61. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>62. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>63. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>64. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской</p>		
--	--	--	--

	<p>задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>65. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>66. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>67. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>68. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>69. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».</p>		
--	--	--	--

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		54	
Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	Содержание учебного материала		26
	Теоретические занятия		10
	1	<p>Виды и порядок налогообложения.</p> <p>Система налогов в Российской Федерации.</p> <p>Элементы налогообложения.</p> <p>Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.</p> <p>Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.</p> <p>Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p> <p>Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.</p> <p>Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.</p> <p>Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и</p>	

		пени. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.		
		Практические занятия	16	
1		Практическое занятие № 1 «Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин».		
2		Практическое занятие № 2 «Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов. Определение сумм пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет».		
3		Практическое занятие № 3 «Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов».		
4		Практическое занятие № 4 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»		
5		Практическое занятие № 5 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»		
6		Практическое занятие № 6 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»		
7		Практическое занятие № 7 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС/Л, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»		
8		Практическое занятие № 8 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»		
		Самостоятельная работа Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.	6	

Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы	Содержание учебного материала		8	
	Теоретические занятия		6	
	1	Виды и порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов.		
	Практические занятия		2	
	1	Практическое занятие № 9 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежных поручений по уплате налогов»		
Тема 2.1 Организация расчетов внебюджетными фондами	Содержание учебного материала		20	
	Теоретические занятия		10	
	1	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию". Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.		

	<p>Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.</p> <p>Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Использование средств внебюджетных фондов.</p> <p>Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>		
	Практические занятия	10	
1	Практическое занятие № 10 «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование».	6	
2	Практическое занятие № 11 «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».		
3	Практическое занятие № 12 «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное медицинское страхование».		
4	Практическое занятие № 13 «Решение ситуационных задач по определению сумм взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».		
5	<p>Практическое занятие № 14 «Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды»</p> <p>Самостоятельная работа Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во</p>		

	внебюджетные фонды. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с системой налогообложения изучаемого предприятия 2. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 3. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 4. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 5. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. 6. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. 7. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. 8. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. 9. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. 10. Заполнение налоговых деклараций по НДС. 11. Заполнение платежных поручений по уплате НДС. 12. Заполнение налоговых деклараций по акцизам. 13. Заполнение платежных поручений по уплате акцизов. 14. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций. 15. Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций. 16. Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ. 17. Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ. 18. Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам. 19. Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов. 20. Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу. 21. Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога. 22. Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу. 23. Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога. 24. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций. 25. Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций. 26. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам. 27. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам. 28. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам. 		36	

29. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.		
30. Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.		
31. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.		
32. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.		
33. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС.		
34. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС.		
35. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.		
36. Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР.		
37. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.		
Экзамен по модулю	6	
Всего	586	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория № 401 (для проведения занятий лекционного семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Учебная мебель: столы-20, стулья-40, доска меловая – 1, кафедра. Основное оборудование: Информационные пособия по дисциплине Стенды, таблицы, плакаты, макеты
3.	Практические занятия	Учебная аудитория № 101 (для проведения занятий лекционного семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Учебная мебель: столы-20, стулья-40, доска меловая – 1, кафедра. Основное оборудование: Компьютер Pentium 4 с выходом в Internet; монитор Samsung Samtron 55E; интерактивная доска Star Board HITACHI FX-TRIO-77-E (12 шт), Программа 1С бухгалтерия Информационные пособия по дисциплине Стенды, таблицы, плакаты, макеты
4.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Письменные столы – (5 шт.); Стулья (10 шт.); Стеллажи (3 шт.); Шкаф книжный (9 шт.); Компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (10 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные источники

1. Алисенов, Алисен Сакинович. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный учебник] : учебник и практикум Для СПО / Алисенов А. С.. - Юрайт, 2021. - 471 с

Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470066>

2. Островская, Ольга Леонидовна. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный учебник] : учебник и практикум Для СПО / Островская О. Л., Покровская Л. Л., Осипов М. А. ; под ред. Островской О. Л.. - Юрайт, 2020. - 438 с

Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448552>

3. Бухарева, Лидия Владимировна. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный учебник] : учебник Для СПО / под ред. Дмитриевой И. М., Малицкой В. Б., Харакоз Ю. В.. - Юрайт, 2021. - 490 с

Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/476126>

4. Малис, Нина Ильинична. Налоговый учет и отчетность [Электронный учебник] : учебник и практикум Для СПО / Малис Н. И., Грундел Л. П., Зинягина А. С. ; под ред. Малис Н.И.. - Юрайт, 2021. - 407 с

Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472546>

5. Афанасьев, Мстислав Платонович. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 [Электронный учебник] : учебник Для СПО / Афанасьев М. П., Беленчук А. А., Кривоногов И. В.. - Юрайт, 2021. - 318 с

Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/475504>

6. Захаров, Игорь Васильевич. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный учебник] : учебник Для СПО / Захаров И. В., Тарасова О. Н. ; под ред. Дмитриевой И. М.. - Юрайт, 2021. - 423 с

Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469695>

3.2.2.Дополнительные источники

7. Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации : учебник для студ. учреждений СПО / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов. - Академия, 2017. - 224 с.

8. Мешалкина И. В. Бухгалтерский учет [Электронный учебник] : учебник / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. - РИПО, 2018. - 220 с.

Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481>

9. Сборник задач по бухгалтерскому учету имущества и источников его формирования [Электронный учебник] : сборник задач и упражнений / Г. В. Горбунова, А. В. Бурунова, А. И. Курбетьева, Э. М. Фахреева. - Прометей, 2018. - 137 с.

Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494929>

10. Солодова, Светлана Викторовна. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Электронный учебник] : учебник Для СПО / Солодова С. В., Глущенко А. В.. - Юрайт, 2021. - 322 с

Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474348>

11.Афанасьев, Мстислав Платонович. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 [Электронный учебник] : учебник Для СПО / Афанасьев М. П., Беленчук А. А., Кривоногов И. В.. - Юрайт, 2021. - 355 с

Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/475505>

12.Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный учебник]: учебное пособие для студ. напр. подготовки «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / сост. М. Х. Шогенова. - КБГАУ, 2017. - 166 с. эл. опт. диск (CD-ROM)

13. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: практикум по дисциплине [Электронный учебник] : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по спец. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» всех форм обучения / сост. М. Х. Шогенова. - КБГАУ, 2018. - 118 с. эл. опт. диск (CD-ROM)

3.2.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- **ЭБС «Издательства Лань»**
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
 Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»**
ООО «ЭБС Лань».
 Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть
ООО «Директ-Медиа»**
 Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО
ООО «Электронное издательство Юрайт»**
 Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год
<https://urait.ru/>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)
ООО Научная электронная библиотека.**
 Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»**
 АО «Антиплагиат»
 Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

3.3.Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

3.3. 1. Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office Professional Plus 2013, 2010, 2007 лицензионное соглашение № V2058769
 Microsoft Windows 8.1, 8, 10 Vista лицензионное соглашение № V2058769
 Microsoft Windows Server 2008R2 лицензионное соглашение № V2058769
 Autodesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н
 Антиплагиат лицензионный договор №8438 от 16.05.24г.
 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26FE-180912-140403-3-1306

3.3.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
<u>«Российское образование» - федеральный портал</u>	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Система «Антиплагиат»	www.antiplagiat.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www.garant.ru ;
Консультат Плюс.	http://www.consultant.ru .

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.</p>	<p>Умение: составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.</p>
<p>ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.</p>	<p>Умение: применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.</p>

	обязательств.	
ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов.	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по практике.
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по практике.

<p>ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий.</p> <p>Контрольные работы по темам МДК.</p> <p>Экзамен по междисциплинарному курсу.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по практике.</p>
---	---	--

<p>ПК 1.6 . Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.</p>	<p>Умение: -работать в автоматизированной системе бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по практике.</p>
--	---	--

5.Результат оценки сформированности профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Показатели оценки результата	Уровень сформированности профессиональных компетенций	Оценка
<p>ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.</p>	<p>составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до</p>	<p>-не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию -не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию</p>	<p>неудовлетворительно</p>

		передачи их в архив.	-выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке	удовлетворительно
			-самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь	хорошо
			-все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно	отлично
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.		применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.	-не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию	неудовлетворительно
			-не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию	
			-выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке	удовлетворительно
			-самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь	хорошо
			-все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные	отлично

		задачи выполняет самостоятельно	
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды.	-не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию	неудовлетворительно
		-не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию	
		-выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке	удовлетворительно
		-самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь	хорошо
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	-все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно	отлично
		-не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию	неудовлетворительно
		-не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию	
		-выполняет типовые	удовлетво

		профессиональные задачи при консультационной поддержке	рительно
		-самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь	хорошо
		-все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно	отлично
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.	-не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию -не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию	неудовлетворительно
		-выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке	удовлетворительно
		-самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь	хорошо

		-все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно	отлично
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	работать в автоматизированной системе бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;	-не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию	неудовлетворительно
		-не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию	
		-выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке	удовлетворительно
		-самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь	хорошо
		-все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно	отлично

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МОДУЛЮ

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по модулю

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ 01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» специальности СПО38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», в результате которого обучающийся подтверждает овладение профессиональными компетенциями соответствующего вида профессиональной деятельности

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

Форма проведения экзамена: Экзамен по модулю проводится в виде выполнения комплексного практического задания с использованием компьютера в электронном виде, на основании которого:

- обрабатываются первичные бухгалтерские документы;
- проводится учет денежных средств, оформляются регистры аналитического и синтетического учета денежных средств, кассовые документы;
- разрабатывается на основании типового плана счетов рабочий план счетов бухгалтерского учета сельскохозяйственной организации;
- формируются бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе разработанного рабочего плана счетов бухгалтерского учета

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МОДУЛЮ

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по модулю

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ 01. «Ведение бухгалтерского учета и налогового учета» специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», в результате которого обучающийся подтверждает овладение профессиональными компетенциями соответствующего вида профессиональной деятельности

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД01	Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

Форма проведения экзамена: Экзамен по модулю проводится в виде выполнения комплексного практического задания, на основании которого:

- обрабатываются первичные бухгалтерские документы;
- проводится учет денежных средств, оформляются регистры аналитического и синтетического учета денежных средств, кассовые документы;

- разрабатывается на основании типового плана счетов рабочий план счетов бухгалтерского учета сельскохозяйственной организации;
- формируются бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе разработанного рабочего плана счетов бухгалтерского учета

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Задание для экзаменуемого

Вариант №1

Задание 1 (комплексное)

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.1; ПК 1.2. ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6

Инструкция:

- Внимательно прочитайте задание.
- Вы можете воспользоваться: компьютером, бланковой документацией, микрокалькулятором, справочно-правовой системой «Консультант плюс»

Время выполнения задания – 20 мин.

Текст задания:

Составить акт №1 о списании токарного станка от 16.01.20__ г.

Информация для выполнения задания:

Предприятие ОАО «Спектр», цех № 1, директор - Глухов С.С., главный бухгалтер- Семенов С.П., код предприятия по ОКПО 29648655, инвентарный номер- 01320019, заводской номер 518647688; первоначальная стоимость- 66 000 руб., сумма начисленной амортизации- 66 000 руб.,

На основании приказа директора № 27 от 15.01.20__г. назначена комиссия в составе председателя - гл. инженера Петракова Н.П.; членов комиссии: механика - Федорова С.С; гл. бухгалтера Семенова С.П.; начальника цеха № 2- Петренко В.В.; материально-ответственное лицо- Симаков Г.Г., табельный номер 018.

Токарный станок поступил в организацию 5.01.1987; год выпуска- 1986; дата ввода в эксплуатацию- 01.1987; причина списания - устаревшая конструкция, полный физический износ, к дальнейшей эксплуатации не пригоден.

Затраты и доходы от списания:

- начислена зарплата по договору № 2 от 16.01.20__г. за демонтаж в размере 1 000руб.;
- получена выручка от сдачи в металлолом на сумму 5 000 руб.

Унифицированная форма № ОС-4
 Утверждена постановлением Госкомстата России
 от 21.01.2003 № 7

наименование организации	
структурное подразделение	
Основание для составления акта	Дата списания с бухг
приказ, распоряжение	
Материально ответственное лицо	Табел
фамилия, инициалы	

АКТ

о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)

УТВЕРЖДАЮ

Номер документа	Дата составления

Руководитель

личная по

Причина списания _____

1. Сведения о состоянии объекта основных средств на дату списания

Наименование объекта основных средств	Номер		Дата		Фактический срок эксплуатации	Первоначальная стоимость при принятии к бухгалтерскому учету восстановительная стоимость
	инвентарный	заводской	выпуска (постройки)	принятия к бухгалтерскому учету		
1	2	3	4	5	6	

2. Краткая индивидуальная характеристика объекта основных средств

Объект основных средств, приспособления, принадлежности		Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т.д.)				
наименование	количество	наименование драгоценных материалов	номенклатурный номер	единица измерения	количество	масса
1	2	3	4	5	6	7

Заключение комиссии:

В результате осмотра указанного в настоящем акте объекта основных средств с комплектацией установлено:

Перечень прилагаемых документов

Председатель комиссии

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Члены комиссии:

должность

личная подпись

расшифровка подписи

должность

личная подпись

расшифровка подписи

3. Сведения о затратах, связанных со списанием объекта основных средств с бухгалтерского учета, и о поступлении материальных ценностей от их списания

Затраты на демонтаж					Поступило от списания							
вид работы	документ, дата, номер	сумма, руб.	корреспонденция счетов		документ, дата, номер	материальные ценности					корреспонденция счетов	
			дебет	кредит		наименование	номенклатурный номер	единица измерения по ОКЕИ	количество	стоимость, руб. единицы всего	дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 12	13	14
Итого										Итого		

Результаты списания

Выручка от реализации

руб.

Списание отмечено в инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств

Главный бухгалтер

личная подпись

расшифровка подписи

Задание 2**Коды проверяемых профессиональных компетенций:**

ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6

Инструкция:

1 Внимательно прочитайте задание.

2 Вы можете воспользоваться:

- планом счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций,
- вычислительной техникой.

Время выполнения задания – 5 мин**Текст задания:**

1. В соответствии с планом счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организаций сформировать бухгалтерские проводки по созданию уставного капитала акционерного общества

Информация для выполнения задания:

Зарегистрирован уставный капитал акционерного общества на сумму 60 000 руб, в него входят 400 акций по номинальной стоимости 150 руб. (40 акций привилегированных и 360 акций обыкновенных).

В оплату акций акционерами внесены:

- 1 Основные средства - 20 000руб
- 2 Деньги на расчетный счет - 30 000руб
- 3 Патент - 2 000руб
- 4 Материалы - 8 000руб

Задание 3**Коды проверяемых профессиональных компетенций:**

ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться : НК РФ, сборником кодов бюджетной классификации, планом счетов бухгалтерского учета, вычислительной техникой.

Время выполнения задания – 40 мин

Текст задания:

- 1 Определить к уплате в бюджет сумму НДС за отчетный период, а также суммы страховых взносов во внебюджетные фонды.
- 2 В соответствии с планом счетов бухгалтерского учета сформировать бухгалтерские проводки по исчислению и уплате налогов в бюджет, а также страховых взносов во внебюджетные фонды
- 3 В соответствии с требованиями Минфина РФ заполнить платежные документы для перечисления НДС в бюджет.
- 4 Осуществить контроль прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям.

Информация для выполнения задания:

За февраль месяц начислена заработная плата следующей категории работников:

- работникам основного производства – 78 200 руб.;
- работникам вспомогательного производства – 23 300 руб.;
- управленческому персоналу – 65 400 руб.;

По листам нетрудоспособности начислено и выплачено рабочим основного производства 8800 р.

Стандартные вычеты для исчисления НДС составили 14500 р.

Ставка ФСС (травматизм) – 0,5%

Выписка банка за 15 марта текущего года:

Перечислено НДФЛ - 21000 р.

страховые взносы - 50070 р.

ФСС (травматизм) - 850 р.

При заполнении платежных поручений использовать следующие данные:

Реквизиты организации ООО «Стройсервис»:

ООО «Стройсервис»	
ИНН	5244082829
КПП	524010011
№ расчетного счета	40702810971000476601
Наименование банка	Ком. Банк г. Прохладный КБР
Корреспондентский счет	30101810100000000715
БИК	041806715

Реквизиты Управления Федерального казначейства по КБР(Межрайонная ИФНС России № 4 по КБР)

ИНН	5229005583
КПП	522901001
№ расчетного счета	40101810400000010002
Наименование банка	ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО КБР
Счет банка	40702810971000476601
БИК	042202001
ОКАТО	850327

Задание для экзаменуемого Задание 2 (комплексное)

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.1; ПК 1.2. ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6

Инструкция:

- Внимательно прочитайте задание.
- Вы можете воспользоваться: компьютером, бланковой документацией, микрокалькулятором, типовым планом счетов бухгалтерского учета, справочно-правовой системой «Консультант плюс».

Время выполнения задания – 40 мин.

Текст задания:

1. Установить корреспонденцию счетов к операциям.
2. Составить лист кассовой книги за 9 января 20__г.
3. Оформить журнал-ордер № 1, ведомость № 1 по кассовым операциям за январь 20__г.

Информация для выполнения задания:

Предприятие ООО «Орфей», расчетный счет 40902210700000000011 в ЗАО «Прхладныйбанк»г.Прохладный, БИК 046800881.

Код предприятия по ОКПО 32848694; ИНН 8611005277; КПП 861101001.

Директор – Коркин Василий Петрович; главный бухгалтер – Васильева Вера Павловна; бухгалтер – Иванова Ирина Викторовна; кассир – Переверзева Нина Семеновна, паспорт серии 6702 № 627888, выдан Прохладненским ОВД Кабардино- Балкарской Республики 11.04.20__г.

Дата	№ доку-мента	Документ и содержание операции	Сумма, руб.	Корресп. счета
------	--------------	--------------------------------	-------------	----------------

		Остаток на 01 января 20 г.	2 000,00	Дт	Кт
09	2	По чеку № 518440 с расчетного счета на выплату заработной платы за вторую половину декабря	19 300,00		
09	4	Дубровскому Петру Петровичу (паспорт 6700 №984655 выд. 14.01.2003 Белоярским ГОВД) по авансовому отчету № 1 в возмещение перерасхода.	555,00		
09	5	По платежной ведомости № 56 рабочим и служащим заработная плата за вторую половину декабря	19 100,00		
12	3	От Геращенко В.Р. возврат подотчетных сумм по авансовому отчету № 2	340,00		
12	6	В банк на расчетный счет депонированная заработная плата	200,00		
15	7	Макаровой О.Д. под отчет на операционные и хозяйственные расходы	150,00		
16	4	От рабочих и служащих за путевки в дома отдыха и санатории	765,00		
17	8	В банк на расчетный счет за купленные рабочими и служащими путевки	765,00		
19	5	С расчетного счета по чеку № 518441 на выплату отпускных	6 000,00		
19	6	Зав. складом № 1 Орловым Р.Л. погашена сумма недостачи, выявленной при инвентаризации (сличительная ведомость № 15)	150,00		
19	9	По платежным ведомостям заработная плата работникам цеха № 1	6 000,00		
19	7	От Макаровой О.Д. возврат подотчетных сумм по авансовому отчету № 3	85,00		
22	10	Оганову Т.А. по авансовому отчету № 4 на расходы по командировке	270,00		
24	8	По чеку № 518422 с расчетного счета аванс за первую половину января	14 890,00		
24	11	По платежным ведомостям № 1-5 аванс за первую половину января	14 890,00		
29	9	По чеку № 518422 с расчетного счета на выплату вознаграждения по итогам работы за год	16 100,00		
29	12	По платежным ведомостям № 6-8 на выплату зарплаты работникам	16 100,00		

Кассаза« » 20 г. Лист

[illegible]

Итого задень				
Остаток на конец дня				X
в том числе на зарплату. выплаты соц. характера и стипендии				X

Кассир _____

подпись _____ расшифровка подписи _____

Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве:

_____ приходных
прописью

и _____ расходных получил _____
прописью

Бухгалтер _____

подпись _____ расшифровка подписи _____

Организация:
Код по ОКПО:
ИНН:
КПП:

Журнал-ордер № 1

По кредиту счета. № 50 «Касса» за _____ 20__ г.

Дата	В дебет счетов						Итого
	51	70	71	76			
Итого							

Журнал-ордер закончен «___» _____ 20__ г.

Данные листков-расшифровок и остаток сверены.

В Главной книге суммы оборотов отражены « » _____ 20__ г.

Исполнитель:

Главный бухгалтер:

Организация:

Ведомость № 1

По дебету счета. 50 «Касса» за _____ 20__ г.

Сальдо на начало месяца: _____

Дата	В кредит счетов						Итого
	51	70	71				
Итого							
Сальдо на конец месяца							

Исполнитель:

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных компетенций:

ПК 1.1; ПК 1.2. ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6

Инструкция:

1 Внимательно прочитайте задание.

2 Вы можете воспользоваться:

- планом счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций,
- вычислительной техникой.

Время выполнения задания – 5 мин

Текст задания:

1. В соответствии с планом счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организаций сформировать бухгалтерские проводки по созданию уставного капитала акционерного общества

Информация для выполнения задания:

Зарегистрирован уставный капитал акционерного общества на сумму 50 000 руб, в него входят 400 акций по номинальной стоимости 125 руб. (40 акций привилегированных и 360 акций обыкновенных).

В оплату акций акционерами внесены:

- 1 Основные средства - 20 000руб
- 2 Деньги на расчетный счет - 20 000руб
- 3 Патент - 2 000руб
- 4 Материалы - 8 000руб

Задание 3

Коды проверяемых профессиональных компетенций:

ПК 1.1; ПК 1.3. ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6

Инструкция:

- Внимательно прочитайте задание.

- Вы можете воспользоваться : НК РФ, сборником кодов бюджетной классификации, планом счетов бухгалтерского учета, вычислительной техникой.

Время выполнения задания – 40 мин

Текст задания:

1 Определить к уплате в бюджет сумму НДФЛ за отчетный период, а также суммы страховых взносов во внебюджетные фонды.

2 В соответствии с планом счетов бухгалтерского учета сформировать бухгалтерские проводки по исчислению и уплате налогов в бюджет, а также страховых взносов во внебюджетные фонды

3 В соответствии с требованиями Минфина РФ заполнить платежные документы для перечисления НДФЛ в бюджет.

4 Осуществить контроль прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям.

Информация для выполнения задания:

За март месяц начислена заработная плата следующей категории работников:

- работникам основного производства – 67 500 руб.;
- работникам вспомогательного производства – 34 300 руб.;
- управленческому персоналу – 20 400 руб.;
- начислены дивиденды – 70 000 руб.;

По листам нетрудоспособности начислено и выплачено рабочим основного производства 10200 р.

Стандартные вычеты для исчисления НДФЛ составили 9500 р.

Ставка ФСС (травматизм) – 1,2%

Выписка банка за 15 апреля текущего года:

Перечислено НДФЛ - 22277 р.

страховые взносы - 57660 р.

ФСС (травматизм) - 2306 р.

При заполнении платежных поручений использовать следующие данные:

Реквизиты организации АО «Триада»:

АО «Триада»	
ИНН	5244082829
КПП	524010011
№ расчетного счета	40702810971000476601
Наименование банка	Ком. Банк г. Прохладный КБР
Корреспондентский счет	30101810100000000715
БИК	041806715

Реквизиты Управления Федерального казначейства по КБР(Межрайонная ИФНС России № 4 по КБР)

ИНН	5229005583
КПП	522901001
№ расчетного счета	40101810400000010002
Наименование банка	ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО КБР
Счет банка	40702810971000476601
БИК	042202001
ОКАТО	967432

Задание для экзаменуемого
Задание 3 (комплексное)

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.1; ПК 1.2. ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6

Инструкция:

- Внимательно прочитайте задание.
- Вы можете воспользоваться: Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером.

Время выполнения задания – 30 мин.

Текст задания:

Составьте рабочий план счетов бухгалтерского учета для организации ООО «Лесное».

Составьте бухгалтерские проводки с использованием рабочего плана счетов по учету имущества организации, оформив их в журнале регистрации хозяйственных операций.

Информация для выполнения задания:

Для составления рабочего плана счетов:

ООО СП «Лесное» является сельскохозяйственным предприятием, занимающимся производством продукции растениеводства и животноводства, а также переработкой молока. ООО имеет собственные основные средства, нематериальные активы. Произведенная продукция реализуется, но определенная часть остается в ООО для дальнейшего использования в производственном процессе (запасы). Предприятие имеет кассу, расчетный счет в банке, имеет возможность открывать специальные счета в банках. ООО осуществляет расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами, ведет учет доходов и расходов, заключает договора на поставку материальных ценностей. При недостаточности собственных средств, ООО имеет возможность взять кредит в банке.

План счетов бухгалтерского учета

План счетов утвержден приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н (в редакции от 08.11.2010). План счетов применяется в организациях (кроме кредитных и государственных (муниципальных) учреждений) всех форм собственности и организационно-правовых форм, ведущих учет методом двойной записи.

На основе Плана счетов бухгалтерского учета организации утверждают рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета.

План счетов бухгалтерского учета представляет собой схему регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности (активов, обязательств, финансовых, хозяйственных операций и др.) в бухгалтерском учете. В нем приведены наименования и номера синтетических счетов (счета первого порядка) и субсчетов (счета второго порядка).

Наименование счета	Шифр счета	Номер и наименование субсчета
1	2	3
Раздел I. Внеоборотные активы		
Основные средства	01	По видам основных средств
Амортизация основных средств	02	
Доходные вложения в материальные ценности	03	По видам материальных ценностей
Нематериальные активы	04	По видам нематериальных активов и по расходам на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
Амортизация нематериальных активов	05	
Оборудование к установке	07	
Вложения во внеоборотные активы	08	1. Приобретение земельных участков 2. Приобретение объектов природопользования 3. Строительство объектов основных средств 4. Приобретение объектов основных

		средств 5. Приобретение нематериальных активов 6. Перевод молодняка животных в основное стадо 7. Приобретение взрослых животных 8. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
Отложенные налоговые активы	09	
Раздел II. Производственные запасы		
Материалы	10	1. Сырье и материалы 2. Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали 3. Топливо 4. Тара и тарные материалы 5. Запасные части 6. Прочие материалы 7. Материалы, переданные в переработку на сторону 8. Строительные материалы 9. Инвентарь и хозяйственные принадлежности 10. Специальная оснастка и специальная одежда на складе 11. Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации
Животные на выращивании и откорме	11	
Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	14	
Заготовление и приобретение материальных ценностей	15	
Отклонение в стоимости материальных ценностей	16	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	19	1. Налог на добавленную стоимость при приобретении основных средств 2. Налог на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам 3. Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам
Раздел III. Затраты на производство		
Основное производство	20	
Полуфабрикаты собственного производства	21	

Вспомогательные производства	23	
Общепроизводственные расходы	25	
Общехозяйственные расходы	26	
Брак в производстве	28	
Обслуживающие производства и хозяйства	29	
Раздел IV. Готовая продукция и товары		
Выпуск продукции (работ, услуг)	40	
Товары	41	1. Товары на складах 2. Товары в розничной торговле 3. Тара под товаром и порожня 4. Покупные изделия
Торговая наценка	42	
Готовая продукция	43	
Расходы на продажу	44	
Расходы на продажу	44	
Товары отгруженные	45	
Выполненные этапы по незавершенным работам	46	
Раздел V. Денежные средства		
Касса	50	1. Касса организации 2. Операционная касса 3. Денежные документы
Расчетные счета	51	
Валютные счета	52	
Специальные счета в банках	55	1. Аккредитивы 2. Чековые книжки 3. Депозитные счета
Переводы в пути	57	
Финансовые вложения	58	1. Паи и акции 2. Долговые ценные бумаги 3. Предоставленные займы 4. Вклады по договору простого товарищества
Резервы под обесценение финансовых вложений	59	
Раздел VI. Расчеты		
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60	

Расчеты с покупателями и заказчиками	62	
Резервы по сомнительным долгам	63	
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66	По видам кредитов и займов
Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	67	По видам кредитов и займов
Расчеты по налогам и сборам	68	По видам налогов и сборов
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69	1. Расчеты по социальному страхованию 2. Расчеты по пенсионному обеспечению 3. Расчеты по обязательному медицинскому страхованию
Расчеты с персоналом по оплате труда	70	
Расчеты с подотчетными лицами	71	
Расчеты с персоналом по прочим операциям	73	1. Расчеты по предоставленным займам 2. Расчеты по возмещению материального ущерба
Расчеты с учредителями	75	1. Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал 2. Расчеты по выплате доходов
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	76	1. Расчеты по имущественному и личному страхованию 2. Расчеты по претензиям 3. Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам 4. Расчеты по депонированным суммам
Отложенные налоговые обязательства	77	
Внутрихозяйственные расчеты	79	1. Расчеты по выделенному имуществу 2. Расчеты по текущим операциям 3. Расчеты по договору доверительного управления имуществом
Раздел VII. Капитал		
Уставный капитал	80	
Собственные акции (доли)	81	
Резервный капитал	82	
Добавочный капитал	83	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	84	
Целевое финансирование	86	По видам финансирования
Раздел VIII. Финансовые результаты		

Продажи	90	1. Выручка 2. Себестоимость продаж 3. Налог на добавленную стоимость 4. Акцизы 5. Прибыль/убыток от продаж
Прочие доходы и расходы	91	1. Прочие доходы 2. Прочие расходы 9. Сальдо прочих доходов и расходов
Недостачи и потери от порчи ценностей	94	
.....	95	
Резервы предстоящих расходов	96	По видам резервов
Расходы будущих периодов	97	По видам расходов
Доходы будущих периодов	98	1. Доходы, полученные в счет будущих периодов 2. Безвозмездные поступления 3. Предстоящие поступления задолженности по недостачам, выявленным за прошлые годы 4. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
Прибыли и убытки	99	
Забалансовые счета		
Арендованные основные средства	001	
Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение	002	
Материалы, принятые в переработку	003	
Товары, принятые на комиссию	004	
Оборудование, принятое для монтажа	005	
Бланки строгой отчетности	006	
Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов	007	
Обеспечения обязательств и платежей полученные	008	
Обеспечения обязательств и платежей выданные	009	
Износ основных средств	010	
Основные средства, сданные в аренду	011	

В ООО «Лесное» в апреле текущего года произошли следующие хозяйственные операции. Для оформления журнала регистрации хозяйственных операций укажите корреспонденцию счетов на содержание хозяйственных операций.

Содержание хоз. операций	Корресп. счета		Сумма (руб.)
	Д-т	К-т	
1.Оприходованы в кассу деньги с расчётного счёта			11 000
2.Оприходованы материалы, поступившие от поставщика			15 000
3.Преданы материалы на производство молочной продукции			45 000
4.Начислена з/п управленческому персоналу			10 000
5.Оприходована продукция растениеводства			55 045
6.Предъявлен счёт покупателю за продукцию растениеводства			80 000
7.Зачислен на расчётный счет платёж покупателей			80 000
8.Выплачена с расчетного счета заработная плата основным рабочим			19 000
9.Перечислено с расчётного счёта:			
а) поставщикам			24 000
б) сумма НДС в бюджет			12000
в) фонд социального страхования			5400
г) пенсионный фонд накопительная часть			4200
д) пенсионный фонд страховая часть			12400
е) обязательное медицинское страхование			1 000

Коды проверяемых профессиональных компетенций:

ПК 1.1; ПК 1.3. ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6

Инструкция:

1 Внимательно прочитайте задание.

2 Вы можете воспользоваться:

- Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (в ред. Приказа Минфина РФ от 08.11.2010 № 142н),
- планом счетов бухгалтерского учета,
- вычислительной техникой.

Время выполнения задания – 5 мин

Текст задания:

1. Произвести расчет сумм резерва по сомнительным долгам по контрагентам.
2. Установить общую величину суммы резерва.
3. Произвести расчет дополнительного начисления в резерв по сомнительным долгам.
- 4.Отразить в бухгалтерском учете увеличение резерва по сомнительным долгам.

Информация для выполнения задания:

На 30 июня 2016 г неиспользованный остаток резерва по сомнительным долгам, составил 65 000 руб

При проведении инвентаризации дебиторской задолженности в ООО «Дон», бухгалтером выявлена сомнительная дебиторская задолженность по некоторым контрагентам.

В ходе инвентаризации установлено количество дней просрочки дебиторской задолженности по контрагентам.

Получены дополнительные сведения в отношении одного из дебиторов ЗАО «Гранит», что это общество находится в процессе ликвидации и средства для погашения задолженности у него отсутствуют.

Для расчета сумм резерва по сомнительным долгам использовать информацию из Таблицы 2.

Организация дебитор	Сумма долга, руб	Срок погашения долга по договору	Количество дней просрочки	Сумма, отнесенная в резерв по сомнительным долгам, руб
ООО «Ясень»	80 000	31.03.2016г.	91	
ООО «Город»	200 000	20.04.2016г.	71	
ЗАО «Гранит»	70 000	06.06.2016г.	24	
ИТОГО				

При расчетах сумм резерва по сомнительным долгам, учесть сроки просрочки дебиторской задолженности и ликвидацию одного из контрагентов, у которого отсутствуют денежные средства для погашения задолженности.

Для определения суммы резерва можно использовать методику, предусмотренную для налогового учета. Величина резерва определяется по каждому сомнительному долгу в зависимости от срока ее погашения:

По сомнительной задолженности со сроком ее возникновения, дни	От суммы выявленной задолженности в резерв включаются, %
Свыше 90	100
От 45 до 90 (включительно)	50
До 45	0

Коды проверяемых профессиональных компетенций:

ПК 1.1; ПК 1.2. ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6

Инструкция:

- Внимательно прочитайте задание.
- Вы можете воспользоваться : НК РФ, сборником кодов бюджетной классификации, планом счетов бухгалтерского учета, вычислительной техникой.

Время выполнения задания – 40 мин

Текст задания:

- 1 Определить к уплате в бюджет сумму НДС за отчетный период, а также суммы страховых взносов во внебюджетные фонды.
- 2 В соответствии с планом счетов бухгалтерского учета сформировать бухгалтерские проводки по исчислению и уплате налогов в бюджет, а также страховых взносов во внебюджетные фонды
- 3 В соответствии с требованиями Минфина РФ заполнить платежные документы для перечисления НДС в бюджет.
- 4 Осуществить контроль прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям.

Информация для выполнения задания:

За апрель месяц начислена заработная плата следующей категории работников:

- работникам основного производства – 167 200 руб.;
- работникам вспомогательного производства – 143 300 руб.;
- управленческому персоналу – 125 400 руб.;

По листам нетрудоспособности начислено и выплачено управленческому персоналу 6200 р.

Стандартные вычеты для исчисления НДФЛ составили 6500 р.

Ставка ФСС (травматизм) – 1,3%

Выписка банка за 15 марта текущего года:

Перечислено НДФЛ - 56700 р.

страховые взносы - 130770 р.

ФСС (травматизм) - 5670р.

При заполнении платежных поручений использовать следующие данные:

Реквизиты организации ООО «Роксана»:

ООО «Роксана»	
ИНН	5244082829
КПП	524010011
№ расчетного счета	40702810971000476601
Наименование банка	Ком. Банк г. Прохладный КБР
Корреспондентский счет	30101810100000000715
БИК	041806715

Реквизиты Управления Федерального казначейства по КБР(Межрайонная ИФНС России № 4 по КБР)

ИНН	5229005583
КПП	522901001
№ расчетного счета	40101810400000010002
Наименование банка	ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО КБР
Счет банка	40702810971000476601
БИК	042202001
ОКАТО	673902

Критерии оценивания уровня подготовки обучающихся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике);

- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень сформированности профессиональных компетенций,

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Уровень сформированности профессиональных компетенции каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 - не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию;

2 - не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию;

3 - выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке;

4 - самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для

решения нестандартных задач требуется консультационная помощь;

5 - все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно.

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования компетенций

6.3.1 Условия проведения экзамена по модулю:

- экзамен по модулю проводится в лаборатории «Учебная бухгалтерия»;
- количество заданий для экзаменуемого – 3, задания предусматривают:
- обработку первичных бухгалтерских документов;
- учет денежных средств, оформление регистров аналитического и синтетического учета денежных средств ,кассовых документов;
- разработка на основании типового плана счетов, рабочего плана счетов бухгалтерского учета сельскохозяйственной организации;
- формирование бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе разработанного рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- время выполнения заданий – 90 мин.

- оборудование: посадочные места для выполнения задания, бланки документов, ПК с выходом в Интернет, принтер, микрокалькуляторы, справочно-правовая система «Консультант плюс», план счетов бухгалтерского учета.

Литература для обучающегося:

1. Касьянова Г.Ю. Отчетность: бухгалтерская, и налоговая. Практические рекомендации для бухгалтера. АБАК Москва, 2021

Справочная литература:

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению (Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94н, Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 7 мая 2003 г. № 38н);

2. Постановление Госкомстата России от 06.04.2001 №26 Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации

Средствами учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов является изучение наиболее важных научных работ по теме, анализ полученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, составление плана сообщения и написание самого текста.

В целях более эффективной организации самостоятельной работы студентам следует ознакомиться с нормативными актами и специальной литературой, рекомендуемыми преподавателем.

Контроль выполнения студентами самостоятельной работы осуществляется преподавателем в течение семестра в ходе заслушивания ответов студентов, выступлений с рефератами в ходе проведения семинаров, презентаций творческих работ групп по проблемным вопросам курса, проверки эссе, рефератов, выполняемых студентами в течение семестра.

Текущий контроль проводится преподавателем, ведущим практические занятия. Текущий контроль проводится в виде проверки рефератов, сообщений и докладов и путем индивидуального опроса студентов по результатам освоения тем, вынесенных на практические занятия, решения задач, тестирования.

Промежуточный контроль теоретических знаний осуществляется путем опроса по блокам тем; проведения дискуссий, презентаций результатов творческой работы групп, оценки практических умений путем выполнения аудиторной самостоятельной работы.

При промежуточном и текущем контроле оценивается правильность ответов и решения заданий.

Итоговый контроль для студентов осуществляется на экзамене, в ходе которого проверяются теоретические знания, практические навыки и умения студентов. Перечень вопросов для экзамена содержится в данных методических материалах и предоставляется студентам заранее. Требования, предъявляемые к ответам, направлены на проверку достигнутого студентами уровня овладения дисциплиной

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Формы проведения учебных занятий выбираются преподавателем, исходя из дидактических целей, содержания материала и степени подготовки студентов. Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений программой профессионального модуля предусматривается проведение практических занятий.

Проведение теоретических и практических занятий осуществляется в специализированных кабинетах и лабораториях. Профессиональный модуль обеспечивается учебно-методической документацией.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.